

T.C.
SULTANDAĞI KAYMAKAMLIĞI
İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Fotoğrafınızı
Yapıştırın.

ÜCRETLİ / VEKİL ÖĞRETMENLİK İÇİN BAŞVURU FORMU

(Bu belgeyi kırıştırmayınız, katlamayınız. Okunaklı olarak yazınız.)

TC Kimlik No			
Adı Soyadı		Önceki Soyadı	
Baba Adı		Doğum Tarihi	.../.../.....
Ev Telefon	0 (.....)	Cep Telefonu	0 (.....)
Mail Adresi	@		
Kpss Alan 121 Puanı :	Kpss10 Puanı :	Kpss 3 Puanı :	Kpss 93 Puanı :
İkamet Adresi			
Mezuniyet	() Yüksek Lisans	() Lisans	() Ön Lisans () Sınıf Öğrenci
Üniversite			
Fakülte / Bölüm			
Mezuniyet Branşı			
Yan Alanı (Diplamada belirtilen yan alan)			
Sertifika	İngilizce : ()Var ()Yok	Bilgisayar : ()Var ()Yok	
Yetkinliği Olup Girebileceği Branşlar (Aşağıya yazılabilir.)			
1-			
2-			
3-			
<p>2015-2016 Öğretim yılında Ücretli/Vekil öğretmenlik yapmamda herhangi bir engelli halin bulunmadığımı ve sabıka kaydına ilişkin bir kaydın olmadığını; yukarıda belirttiğim bilgilerde ve teslim ettiğim evraklarda herhangi bir yanlışlık olması durumunda hakkımda hukuki işlemin yapılmasını, başvuru şartlarını, bilgileri ve uyarıları okudum kabul ve beyan ediyorum.</p> <p>...../...../2015</p> <p>(imza)</p>			
<p><u>DİKKAT !!! : Başvuru evrakları, başvuru şartları, uyarılar ve bilgiler diğer sayfadadır.</u> <u>Okumadan imzalamayın.</u></p>			

Kontrol Eden
Memur :

Onaylayan
Şube Müdürü Naci DİNÇER :

ÜCRETLİ / VEKİL ÖĞRETMENLİK İÇİN BAŞVURU FORMU BİLGİLENDİRME SAYFASI

1. BAŞVURU ŞARTLARI

- Başvuru zamanı itibarıyla en düşük Ön Lisans mezunu olmak.
- İngilizce Öğretmenliği için Açık Öğretim Fakültesi İngilizce Öğretmenliği Bölümü öğrencileri de başvurabilir.

2. BAŞVURU EVRAKLARI

- Ücretli/Vekil Öğretmenlik başvuru formu** (<http://sultandagi.meb.gov.tr/>)adresinden temin edilebilir.)
- Diploma veya mezuniyet belgesi fotokopisi**, (Formasyonu olanlar ekleyecektir.) (aslı veya noter onaylı idarece görülecektir.
- Fotoğraf (1adet)** Başvuru formuna yapıştırılacaktır.
- Nüfus cüzdan fotokopisi**.
- 2015 Kpss sonuç belgesi** fotokopisi veya bilgisayar çıktısı kabul edilecektir.
- Açık Öğretim Fakültesinin Okul Öncesi ve İngilizce Öğretmenliği bölümündekilerden 3. ve 4. sınıf öğrencisi olup, ön lisans mezunu durumunda olduğuna dair belge.
- Ön lisans mezunu olup, kpss sonuç belgesi olmayanlardan (transkript) belgesi...
- Sertifikası olan adaylar (ingilizce, bilgisayar) belgelerini ekleyecekleridir.
- Belgeler yukarıdaki sıraya göre şeffaf telli dosya içinde teslim edilecektir.

* *Bu belgelerin asıllarını başvuru esnasında onaylanmak üzere yanınızda bulundurunuz.*

** *Eğitim Fakültesi dışındaki Lisans Mezunlarından KPSS3, Ön Lisans Mezunlarında KPSS93 puanı dikkate alınır. KPSS puanı geçerli olmayanlar veya sınava girmemiş olanlar KPSS puanı 0 olacağından sıralamada sonda yer alır.*

3. BİLGİLER

3.1 Başvuru ve Sıralama İşlemleri

İlanla belirtilen zaman diliminde yapılan başvurular BRANŞ ve KARMA bazında sıralamaya tabi tutulur. Sıralamada Öncelik sırası olarak; Lisans, Ön Lisans ve İngilizce ile Okul Öncesi Branşındaki Öğrenciler şeklinde sıralanır. Daha sonra kendi branşlarında ilgili KPSS puan üstünlüğüne göre yeniden sıralanır.

3.2 Atama İşlemleri

Merkeze bağlı (İlçeler dâhil değildir) okullarda bulunan ihtiyaçlar göz önüne alınarak belirtilen tarihlerde ücretli / vekil ataması yapılır. İhtiyaç halinde yine tek olarak görevlendirme de yapılabilir. Bu durumda telefon yoluyla bilgilendirme yapılarak kişiye ulaşılır. **Ancak ücretli/vekil öğretmenlik için başvuru yapıp, sonradan kadrolu olarak atanan öğretmenlerin başvuru iptali için Müdürlüğümüz atama bölümüne başvurması gerekmektedir.** Atama işlemleri belirli aralıklarla ihtiyaçlara binaen Eğitim-Öğretim yılı sonuna kadar devam edebilir.

3.3 Göreve Başlama

Görevlendirilen Ücretli / Vekil öğretmenler Atama Belgelerini teslim alarak göreve başlarlar.

3.4 Görevden Ayrılma ve İstifa

Ücretli / Vekil olarak görevlendirmesi yapılan öğretmenlerin yerlerine Kadrolu, Sözleşmeli öğretmen ataması yapılması durumunda veya izne ayrılan öğretmenin görevine başlaması durumlarında Ücretli / Vekil öğretmenin görevine son verilir. Tekrar görev almak istenirse dilekçeyle başvurulur. Görevlendirilen Ücretli / Vekil Öğretmen 7 gün öncesinden belirtmek şartıyla dilekçe ile görevinden ayrılabilir. Görev yaptığı Okul Müdürü Ücretli / Vekil öğretmenin görevini yerine getirememesi, Devlet Memurluğuna uymayan hal, hareket ve davranışlar ile kılık kıyafet yönetmeliklerine uymaması durumunda ilgilinin görevine son verilmesini teklif edebilir.

4 UYARILAR

Yaptığımız başvurular takip eden Eğitim - Öğretim yılı için geçerlidir ve Eğitim - Öğretim yılı içinde herhangi bir zamanda inha, e-posta, Müdürlüğümüz web sayfası veya telefon gibi iletişim araçlarından uygun olan biriyle bilgilendirme yapılır.

E-posta yoluyla gelecek bilgilendirmeler duyurular <http://sultandagi.meb.gov.tr/> adresinden yapılacaktır..